

Die **Arbeitsgemeinschaft Katholische Erwachsenenbildung München und Freising e.V.** ist der Zusammenschluss katholische Bildungseinrichtungen, wie den Bildungswerken in Stadt und Landkreisen, den Bildungseinrichtungen der katholischen Verbände und den diözesanen Bildungshäusern und Einrichtungen. Die jährlich ca. 20.000 Angebote dieser Träger finden lebensbegleitend statt und umfassen alle Dimensionen des Menschseins.

**Wir suchen zum 01.07.2020** eine

**Sachbearbeitung (m/w/d)**

(Beschäftigungsumfang: 15 - 19,5 Stunden / Woche).

**Der Aufgabenbereich** umfasst im Wesentlichen:

- Buchführung des Vereins mit Kostenrechnung (sage office line) und Erstellung des Jahresabschlusses
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Haushaltsplänen, Verwendungsnachweisen und Finanzabwicklung bei Bildungsprojekten
- Bearbeitung der Versicherungsfragen in der kirchlichen Erwachsenenbildung
- Erstellen und Auswerten einer Bildungsstatistik mit einem Kursverwaltungsprogramm.

**Wir erwarten von Ihnen** eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, mehrjährige Berufserfahrung und idealerweise eine Zusatzqualifikation als gepr. Bilanzbuchhalter/in. Ein souveräner Umgang mit PC-Anwenderprogrammen sowie eine selbstständige, gewissenhafte und sehr genaue Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich. Belastbarkeit und eine serviceorientierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus.

Die Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche wird erwartet.

**Wir bieten** eine vielseitige und interessante Tätigkeit sowie eine Vergütung nach ABD (entspricht TVöD). Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen erbitten wir **bis spätestens 24.05.2020** an:

**KEB München und Freising e.V.**  
**Herrn Clemens Knoll**  
**Postfach 330 360, 80063 München**  
[erwachsenenbildung@eomuc.de](mailto:erwachsenenbildung@eomuc.de)  
[www.keb-muenchen.de](http://www.keb-muenchen.de)

---